



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA, LE COMPETENZE, I SERVIZI PER L'APPRENDIMENTO E IL SUCCESSO



REGIONE  
PUGLIA

## I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Locorotondo - Alberobello

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1814 del 10/12/2015

**INDIRIZZI :** SETTORE TECNICO  
AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA  
**ARTICOLAZIONI :** PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE  
GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO  
VITICOLTURA ED ENOLOGIA  
**OPZIONE :** VI° ANNO ENOTECNICO

**SETTORE PROFESSIONALE**  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
ENOGASTRONOMIA  
SERVIZI DI SALA E DI VENDITA  
ACCOGLIENZA TURISTICA

Prot. n. 3135/l.2

Locorotondo, 16/03/2020

Alla DSGA  
Al personale ATA  
Alle RSU/RSA  
Alle RLS  
Alle OO.SS.

**Oggetto: Contingente minimo personale ATA durante la sospensione delle attività didattiche per l'emergenza Covid 19.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le note MIUR 0000279 del 08/03/2020 e n. 0000323 del 10/03/2020;

**VISTA** la nota prot. 3051 l/l.2 del 11.03.2020 Adozione proposta di integrazione del piano delle attività del DSGA";

**SENTITO** il DSGA per ciò che riguarda le attività indifferibili da parte di questa Istituzione Scolastica, come di seguito specificate;

**CONSTATATO** il completamento delle attività di pulizia della nostra Istituzione Scolastica;

**VISTO** il DPCM del 09/03/2020 di sospensione delle attività didattiche sino al 03 aprile 2020;

**VALUTATA** la necessità di evitare situazioni di assembramento;

**TENUTO CONTO** della possibilità, da parte dell'assistente tecnico informatico, di svolgere attività in "smart working",

**VISTA** la Direttiva n. 2 del 12.03.2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001", nella quale si prevede espressamente, al punto 2, che le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna, sia all'utenza esterna e che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitando la presenza negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile e comunque adottando forme di rotazione dei dipendenti garantendo un contingente minimo di personale a presidio di ciascun ufficio, adottando strumenti alternativi quali la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, incluse le ferie pregresse;

**CONSIDERATO** che il punto 3 della predetta Direttiva n. 2 chiarisce che, nell'attuale situazione di emergenza, si giustifica il ricorso al lavoro agile come strumento ordinario;

**TENUTO CONTO** dell'integrazione alla Direttiva Dsga del 16 marzo 2020

**CONSIDERATA** la variazione al piano delle attività operata dalla Dsga

**CONSIDERATO** infine che per garantire il servizio essenziale e per ridurre al massimo l'esposizione ai rischi di contagio del personale in turnazione è sufficiente l'apertura della sede principale della scuola dalle ore 7:30 alle ore 14:42 dal lunedì al venerdì, con chiusura del plesso associato di Alberobello

**CONSIDERATO** che il personale addetto alla azienda agraria, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche, assicura

- la salvaguardia del patrimonio zootecnico;
- l'esplicazione delle esigenze indifferibili dell'azienda agraria;
- la migliore utilizzazione del prodotto della azienda agraria;

#### **DISPONE**

nelle more di una nota da parte del MIUR o del Governo che chiarisca ulteriormente la necessità di apertura o chiusura delle Istituzioni Scolastiche,

- la chiusura del plesso associato della sede di Alberobello;
- la turnazione del personale ATA, a rettifica di ciò che era stabilito nella precedente nota prot. 3051 I/I.2 del 11.03.2020;

#### **ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE**

##### **DSGA**

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata l'eventuale richiesta
- Considerata la comunicazione n.140 A/L del 10 marzo 2020

si prevedono modalità di lavoro agile/in presenza.

##### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate dagli assistenti amministrativi
- Tenuto conto dei dipendenti che hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

vengono previste modalità di prestazione di lavoro in modalità agile/ in presenza.

## **ASSISTENTI TECNICI**

Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza. Pertanto, saranno presenti esclusivamente nelle giornate dedicate alla manutenzione; nelle altre giornate fruiranno di ferie residue e, per la parte eccedente, risulteranno assenti giustificati ex art. 1256 cod. civ.

## **ULTERIORI INDICAZIONI**

### **ADDETTI ALLA AZIENDA AGRARIA**

Il personale addetto alla azienda agraria, d'intesa con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi e tenuto conto della sospensione delle attività didattiche assicura

- la salvaguardia del patrimonio zootecnico
- l'esplicazione delle esigenze indifferibili dell'azienda agraria
- la migliore utilizzazione del prodotto della azienda agraria

### **COLLABORATORI SCOLASTICI, CUOCHI, INFERMIERI E GUARDAROBIERI**

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020

il personale adotta le modalità di prestazione del servizio e turnazione, come da piano delle attività presentato dalla DSGA e che qui si allega.

### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI**

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

## RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

## MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.



Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Angelinda Griseta